



# Välkommen som ledare i Torshälla Nyby IS (TNIS)

## Innehåll

1. TNIS historia .....	2
2. Föreningens värdegrund .....	2
3. Organisation och roller .....	2
4. Belastningsregister .....	3
5. Ekonomi och lagkassa.....	3
6. Medlemsavgift .....	3
7. Kostnader som föreningen står för.....	3
8. Utrustning och kläder .....	4
9. Kansliet.....	4
10. Närvarorapportering.....	4
11. Provträningar och medlemskap.....	4
12. Utbildning och workshops .....	5
13. Rutiner vid uppstart av nytt lag .....	5
14. Digitala verktyg och system.....	5
15. Övrigt .....	5
Checklista för nya ledare .....	6
Kontaktinformation.....	6



## 1. TNIS historia

TNIS bildades 1914 genom en sammanslagning av fyra lokala idrottsföreningar i Torshälla och Nyby Bruk. Syftet var att skapa en stark gemensam förening. Sedan starten har fotboll varit kärnverksamheten, och idag finns det ett herrlag samt en stor ungdomssektion. Föreningen har vuxit till att bli en levande och socialt engagerad verksamhet med över 500 aktiva ungdomar och har sin bas på Torshargs IP i Torshälla.

## 2. Föreningens värdegrund

TNIS har en stark värdegrund som bygger på demokrati och inkludering. TNIS tar avstånd ifrån all form av ojustheter, okamratligt uppträdande, mobbing, främlingsfientlighet och allt användande av alkohol, tobak och droger. Alla är välkomna att delta i föreningens verksamhet, oavsett bakgrund. Värdegrunden genomsyrar allt arbete och är central i mötet med både spelare, ledare och föräldrar.

Vi vill att TNIS ska hjälpa ungdomar att hitta trygghet och styrka att bära vidare våra värderingar även utanför föreningslivet.

## 3. Organisation och roller

Styrelsen i TNIS ses varje månad samt närvarar vid föreningens olika event (TNIS dagen, marknader osv). Önskar man komma i kontakt med någon i vår styrelse går det bra att mejla till [styrelse@tnis.se](mailto:styrelse@tnis.se) Vi tar gärna emot förbättringsförslag eller hjälp med olika uppgifter inom föreningen. Årsmötet hålls i december och utannonseras via hemsidan. Varje lag i TNIS har egna utsedda tränare, lagledare och matchvärdar. Leder laget gör tränare och lagledare.-I ungdomslagen bör det även finns en föräldragrupp.

Föreningen strävar efter att ha flera ledare per lag för att skapa en så bra miljö som möjligt kring lagen. Vi ser gärna att det finns en jämställd könsfördelning bland ledarna. Antalet ledare per lag varierar beroende på spelform.

### **Roller och ansvar:**

- **Tränare:** Ansvarar för träningar, matcher och spelarutveckling
- **Lagledare:** Sköter administration, kommunikation och praktiska frågor
- **Matchvärd:** Ansvarar för ordning och trygghet vid matcher
- **Kontaktförälder/föräldragrupp:** Stöttar ledarna i laget med olika uppgifter



## 4. Belastningsregister

Alla ledare i TNIS är skyldiga att lämna in utdrag från belastningsregistret när man börjar, samt årligen. Detta är ett krav för att få arbeta med barn och ungdomar i föreningen. Utdraget beställs via Polismyndighetens e-tjänst för "Barn i annan verksamhet".

[Barn i annan verksamhet, e-tjänst | Polismyndigheten](#)

Fysiska utdrag lämnas till kansliet eller styrelsemedlem. Digitala utdrag mejlas till kansliet på [info@tnis.se](mailto:info@tnis.se)

## 5. Ekonomi och lagkassa

Varje lag har en egen lagkassa som administreras av laget utsedd person. Den som ska ha tillgång till lagkassan kontaktar TNIS kassör för mer information [kassor@tnis.se](mailto:kassor@tnis.se)

Underlag för insättningar och betalningar måste alltid redovisas till [bokforing@tnis.se](mailto:bokforing@tnis.se) och [kassor@tnis.se](mailto:kassor@tnis.se).

### **I mejlet vill vi att det framgår:**

Namn på den person som gjort utlägg/betalt faktura, samt vilket lag som betalningen avser.

Om ett lag upplöses och pengarna inte har förbrukats före årets slut, tillfaller kvarstående medel till föreningen. Har laget fått en sponsor kontaktas kansliet för mer information. Vi ser gärna att sponsorerna sponsrar föreningen, och vi har paketlösningar som vi kan erbjuda företag. Önskar en sponsor enbart sponsra det enskilda laget, föreslår vi att företaget sponsrar olika lagaktiviteter såsom cuper, läger, träningsutrustning, ledarkläder osv.

## 6. Medlemsavgift

Alla medlemmar i TNIS, oavsett roll, betalar medlemsavgift till föreningen. Avgiften fastställs av medlemmarna på årsmötet och gäller för hela nästföljande år.

Medlemsavgiften används för att täcka föreningens kostnader. I vissa lag tas medlemsavgiften för ledarna från lagkassan, i andra fall betalar ledarna själva eller så kan den omfattas av familjeavgiften.

## 7. Kostnader som föreningen står för

Föreningen står för följande kostnader:

- Av TNIS bokningsansvarig bokade planhyror och idrottshallar, kansli



- Anmälningsavgifter till seriespel, DM, distriktslag och zonträningar
- Spelarlicenser och domararvode vid hemmamatcher
- Ledarutbildningar (vissa utbildningar kräver ansökan till föreningen)
- Idrottsmateriel såsom bollar, västar, koner och sjukvårdsartiklar
- Ledarutrustning och kläder delas ut enligt överenskommelse
- Sjukvårdskit delas ut och innehållet varierar beroende på åldersgrupp

## 8. Utrustning och kläder

Ny ledare i föreningen får beställa ett start-kit med ledarkläder via Team Sportia i Eskilstuna. Innan beställning behöver man alltid få ett godkännande av föreningens materielansvarig. Mejla till [info@tnis.se](mailto:info@tnis.se) för förfrågan innan beställning. I det fall man önskar köpa mer kläder står man för kostnaden själv, alternativt om lagkassan kan finansiera det. Under träningar, matcher samt andra tillfällen då föreningen representeras ska ledare och spelare använda föreningens kläder.

Matchkläder till spelare består av: shorts, matchtröja, målvaktströja och målvaktshorts. Matchkläder och övrig utrustning förvaras i lagets förråd. Vid säsongsstart inventeras och kontrolleras lagets utrustning av föreningens materielansvarig tillsammans med laget, innan den lämnas ut.

Strumpor och målvaktshandskar är personlig utrustning och kan bekostas av lagkassan eller individuellt. (För seniorer ingår strumpor till matchstället).

## 9. Kansliet

Kanslisten nås främst via mejl. Vid mer brådskande ärenden kan kansliet nås även via telefon/SMS. Kansliet hanterar administration, stöd till ledare och övriga föreningsfrågor. Du når kansliet via [info@tnis.se](mailto:info@tnis.se) alternativt 076-007 78 00.

## 10. Närvarorapportering

Närvaro vid aktiviteter ska alltid rapporteras på [laget.se](http://laget.se). Detta är viktigt för att föreningen ska kunna följa upp deltagande och rapportera till olika förbund och bidragsgivare.

## 11. Provträningar och medlemskap

Nya spelare får delta i upp till fem (5) provträningar innan medlemskap krävs.

Alla nya spelare fyller i en medlemsansökan via <https://www.tnis.se/Member>.



## 12. Utbildning och workshops

Föreningen erbjuder årligen utbildningar och workshops för ledare och föräldrar, till exempel via RF SiSU Idrottsförälder. Det kan även förekomma föreläsningar om kost, skador, fystester, mental träning och HLR. Ledarträffar anordnas per spelform. Önskar man gå en av de utbildningar som inte är kostnadsfri ansöker man om att få gå kursen via mejl till [info@tnis.se](mailto:info@tnis.se)

TNIS rekommenderar att varje ny ledare går de digitala utbildningar som finns via Sörmlands Fotbolls Förbund (SöFF) så fort som möjligt och gärna att man går utbildningen på nytt vid behov.

Läs mer om utbildningar här:

[Södermanlands fotbollsförbund](#)

[RF SiSU Sörmland](#)

## 13. Rutiner vid uppstart av nytt lag

Inför start av ett nytt lag (5 åringar) önskar vi att ni kontaktar föräldrarna för spelarna och talar om vikten av att ställa upp som tränare, lagledare och sätta upp en föräldragrupp. Lämpligast håller ni i ett föräldramöte som medlem i Styrelsen gästar. Under detta föräldramöte är det viktigt att belysa föreningens värdegrunder, ge information om Torsharg, inloggning till laget.se etc.

Vid uppstart skickas mejl med länkar och information från klubben till de som blivit nya ledare.

## 14. Digitala verktyg och system

Föreningen använder flera digitala system:

- **Laget.se:** För närvarorapportering och kommunikation.
- **Fogis:** Svenska Fotbollförbundets system för administration.
- **Min Fotboll:** App för matchrapportering och information om matcher.

## 15. Övrigt

Praktiska detaljer som inloggning till lagets mejl, bankkonto, nycklar/taggar och andra administrativa rutiner hanteras enligt föreningens riktlinjer.

Kontakta [info@tnis.se](mailto:info@tnis.se) för att få inloggningsuppgifter och nycklar till Torsharg/omklädningsrum.



## Checklista för nya ledare

1. Skicka in utdrag ur belastningsregister till kansliet.
2. Skicka in kontaktuppgifter till kansliet för registrering på laget.se samt Fogis.
3. Meddela kassören att du är ny ledare och önskar betala medlemsavgiften.
4. Läs igenom föreningens värdegrunder och annan info på vår hemsida
5. Gå digital introduktionsutbildning för spelarformutbildning

## Kontaktinformation

Kansliet: [info@tnis.se](mailto:info@tnis.se) 076-007 78 00

Kassör: [kassor@tnis.se](mailto:kassor@tnis.se)

Vår hemsida är [www.tnis.se](http://www.tnis.se) (administreras via laget.se)

Instagram: TNIS\_1914

Facebook: Torshälla Nyby idrottssällskap